

WZÓR

UMOWA Nr

o powierzenie grantu na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródła ciepła na terenie Gminy Kołobrzeg w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zwana dalej „Umową”

zawarta pomiędzy:

Gminą Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-17-87-463 REGON 330920713, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy
zwaną w dalszej treści umowy „Grantodawcą”

a

....., zamieszkałym,
legitymującą/cym się dowodem osobistym[seria i nr dowodu], wydanym przez
....., zwanym dalej „Grantobiorcą”

Działając w szczególności, na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- 2) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L nr 138 z 13.05.2014);
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1)
- 5) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., oz. 1431 t.j.) – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.)
- 7) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (dz. U. z 2019 r. poz. 900 t.j.)
- 8) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. dz. U. z 2019 r. poz. 933) – zwanej dalej: Prawem budowlanym

- 9) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 t.j.)
- 10) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 . o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 ze zm.)
- 11) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 t.j. ze zm.)
- 12) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (dz. U. z 2017 r., poz. 2367)
- 13) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 z dnia 12 lutego 2015 r.)
- 14) Umowy o dofinansowanie Nr z dnia o dofinansowanie projektu nr RPZP.02.14.00-32-A004/19 pn.: Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła na terenie Gminy Kołobrzeg w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego, zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a Grantodawcą

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

Definicje

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) Grancie – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 2) Grantodawcy – beneficjent Gmina Kołobrzeg udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców
- 3) Grantobiorcy – odbiorca ostateczny, osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie grantu, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- 4) „Instytucji zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- 5) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO dotyczące: wnioskodawców, beneficjentów, grantobiorców, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach RPO WZ – przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Grantodawcę w celu wykonywania obowiązków związanych z realizacją przedmiotowego projektu;
- 6) „Projekcie” - oznacza to projekt grantowy nr , o zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu;
- 7) „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO
- 8) „rachunku bankowym Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę, służący do przekazywania grantu;
- 9) „rachunku bankowym Grantobiorcy – zaliczkowym” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę, służący do przekazania zaliczki, w przypadku wyboru przez Grantobiorcę zaliczki;
- 10) Regulamin naboru projektów grantowych – oznacza to regulamin konkursu nr
- 11) „rozpoczęciu realizacji projektu” – oznacza to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji Projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac budowlanych, pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych, elementów wyposażenie, towarów, usług lub wartości niematerialnych i prawnych, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowanego w ramach projektu;
- 12) „wniosek o powierzenie grantu”- oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Grantobiorcę celem uzyskania dofinansowania dla projektu, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa;
- 13) „wydatkach kwalifikowanych” – oznacza to wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją projektu, uznane za kwalifikowane, spełniające kryteria zgodnie z Regulaminem naboru projektów grantowych ;
- 14) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór lub datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego Projektu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpiło później;
- 15) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę przekazywaną Grantobiorcy z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie grantu na realizację Projektu w zakresie wymiany źródła ciepła w budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym, będącym własnością Grantobiorcy, zlokalizowanym na terenie Gminy Kołobrzeg.

2. Grantobiorca oświadcza, że w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym nie jest zarejestrowana i prowadzona działalność gospodarcza.
3. Umowa określa zasady powierzenia grantu na realizację Projektu nr oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.

§3

Zasady realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego;
 - 2) postanowieniami Umowy, Regulaminem naboru projektów grantowych oraz wnioskiem o powierzenie grantu, w tym zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu
 - 3) należytą starannością, w szczególności z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca ponosi wobec Grantodawcy pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
4. Grantobiorca nie może rozpocząć realizacji Projektu przed dniem zawarcie umowy o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rachunek Grantobiorcy. Oznacza to, że w okresie trwałości Projektu nie mogą ulec zmianie warunki, w jakich przyznano grant, a w szczególności w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym nie zostanie zarejestrowana działalność gospodarcza. Ponadto Grantobiorca nie może zbyć produktów zakupionych w ramach realizacji Projektu.

§4

Wartość projektu oraz wartość grantu

1. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie:)
2. Na rzecz realizacji przedmiotu Projektu Grantodawca przekaże Grantobiorcy grant w wysokości 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) w formie ryczałtu.
3. W przypadku, gdy wartość całkowita Projektu przewyższa kwotę grantu, Grantobiorca jest zobowiązany sfinansować różnice ze środków własnych.

§5

Okres realizacji projektu

1. Okres i terminy realizacji projektu oraz okres kwalifikowalności wydatków są zgodne z okresem i terminami wskazanymi we wniosku o powierzenie grantu.
2. Za zgodą Grantodawcy okres i terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie. Zmiana terminów nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy.
3. Wydatki poniesione przed i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, wskazanym we wniosku o powierzenie grantu, będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu przed dniem podpisania Umowy zostaną uznane za wydatki niekwalifikowane. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie strony Umowy wszystkich obowiązków niej wynikających.
5. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu, natomiast kończy się w dniu

§6

Rachunek bankowy

1. Grantobiorca jest zobowiązany do otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego Grantobiorcy – zaliczkowego. Zaliczka będzie przekazywana na rachunek bankowy Grantobiorcy – zaliczkowy o numerze
2. Płatność końcowa grantu zostanie przekazana na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze

§7

Wypłata grantu

1. Grant jest przekazywany Grantobiorcy w postaci:
 - 1) zaliczki w wysokości (słowniezł) oraz płatności końcowej, albo
 - 2) płatności końcowej
2. Warunkiem wypłaty grantu jest:

- 1) złożenie poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
- 2) rozliczenie grantu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania
- 3) umożliwienie przez Grantobiorcę przeprowadzenie kontroli na miejscu realizacji projektu
- 4) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego
- 5) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie
- 6) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla projektów związanych z energią
- 7) wykazano osiągnięcie efektu ekologicznego
- 8) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Grantodawcę
3. Do wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o zaliczkę, który nie zawiera rozliczenia kosztów, Grantobiorca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających realizację projektu grantowego:
 - 1) kopie dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniem zapłaty
 - 2) dokumentację fotograficzną
 - 3) kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową
4. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub wymagane załączniki zawierają braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Grantodawcy jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Informacja o wyniku weryfikacji wniosku o płatność jest przekazywana Grantobiorcy przez Grantodawcę niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność.
6. Grantodawca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność lub wypłatę grantu, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt jest realizowany niezgodnie z Umową oraz wystąpienia nieprawidłowości lub stwierdzenia nieprawidłowości
 - 2) nie złożenia przez Grantobiorcę na wezwanie Grantodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu
 - 3) niezachowania warunków rozliczenia pobranej zaliczki, określonych w Umowie
7. W przypadku podjęcia przez Grantodawcę decyzji o wstrzymaniu zatwierdzenia wniosku o płatność lub wstrzymaniu wypłaty grantu, Grantodawca informuje o tym Grantobiorcę.
8. Grantodawca może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Grantobiorcę.

§8

Zaliczka

1. Zaliczka nie może przekroczyć 50% kwoty udzielonego Grantobiorcy grantu, o którym mowa w §4 ust. 2
2. Wniosek o zaliczkę jest zatwierdzany przez Grantodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność.
3. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na realizację płatności bezpośrednio związanych z Projektem.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia 100% otrzymanej kwoty zaliczki we wniosku o płatność końcową. W przypadku braku rozliczenia pełnej kwoty zaliczki, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu włącznie oraz wraz z odsetkami narosłymi na rachunku bankowym Grantobiorcy – zaliczkowym w terminie dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność końcową kosztów kwalifikowanych, sfinansowanych z zaliczki.
6. Grantobiorca składając wniosek o płatność końcową, zobowiązany jest do przedłożenia wyciągów z rachunku bankowego Grantobiorcy – zaliczkowego, o którym mowa w §6 ust. 1.

§9

Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie realizacji Umowy, przeprowadzonych przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej oraz udostępnić na żądanie tych instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.

2. Grantodawca wysyła zawiadomienie o kontroli, która będzie przeprowadzona w miejscu związanym z realizacją Projektu nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
3. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

§10

Ewaluacja

1. Grantobiorca w okresie realizacji Projektu oraz do końca okresu, o którym mowa w §3 ust. 5, jest zobowiązany do współpracy z Grantodawcą lub inną uprawnioną instytucją lub podmiotem dokonującym ewaluacji Projektu, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym terminie i zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu
 - 2) uczestnictwa w ankietach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych.

§11

Zmiany w Umowie i Projekcie

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzone w formie aneksu.
2. Grantobiorca niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Umowy i Projektu, jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Grantodawcy.
3. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed dniem zakończenia okresu, o którym mowa w §5 ust. 5.
4. Aneksu do umowy nie wymagają zmiany dotyczące:
 - 1) adresów korespondencyjnych Grantobiorców
 - 2) zmiana terminów określonych w §5 Umowy
5. Zmiany, o których mowa powyżej dokonywane są na podstawie pisemnego oświadczenia Grantobiorcy, natomiast w przypadku zmiany terminu, o którym mowa w §5 Umowy, dokonuje się korekty wniosku o powierzenie grantu.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) rozpoczął realizację Projektu przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu
 - 2) wykorzystał grant niezgodnie z celami projektu grantowego
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie
 - 4) pomimo pisemnego wezwania nie przedłożył wniosku o płatność wraz z załącznikami lub nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność lub załączników
 - 5) nie zakończył realizacji Projektu w terminie o którym mowa w §5.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny wypowiedzenia Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wiąże się z koniecznością zwrotu środków.

§13

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. Prawa i obowiązki Grantobiorców wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Grantobiorca oświadcza, że w ramach finansowania wydatków ujętych w Projekcie nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych środków publicznych.

.....
(Grantodawca)

.....
(Grantobiorca)